

II - ДЕЈНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Дејност

Основна дејност

Член 9

- (1) Дејност на Кинотеката е дејности кои следат после производство на филмови и видео филмови и телевизиска програма, (шифра: 59.12).
- (2) Дејноста од ставот (1) е од национален интерес.
- (3) Во рамките на основната дејност Кинотеката ги врши следните функции:
1. Прибира, чува, реставрира и прикажува аудиовизуелни добра од домашно и странско потекло и аудиовизуелна документација од културен, уметнички, историски или научен интерес;
 2. Прибира, чува, реставрира технички предмети и материјали кои се однесуваат на аудиовизуелните добра, а се од културно, научно и историско значење;
 3. Презема техничко заштитни мерки за заштита на аудиовизуелните опрема за прикажување на аудиовизуелните добра на различни медиуми;
 4. Презема мерки за заштита на аудиовизуелните добра на нововоспоставени медиуми;
 5. Ја организира соработката меѓу кинотеките во Република Македонија;
 6. Ја координира работата на кинотеките;
 7. Создава фондови и збирки на аудиовизуелни добра од домашно и странско потекло;
 8. Води евиденција и документација за аудиовизуелни добра и формира и одржува база на податоци;
 9. Издава библиографски записи;
 10. Врши каталогизација на аудиовизуелни добра согласно со меѓународните стандарди;
 11. Ги проучува, истражува и со научни методи ги обработува прашањата од областа на заштитата на аудиовизуелните добра;
 12. Дава стручна помош на имателите на аудиовизуелните добра;
 13. Овозможува достапност до своите збирки на граѓаните, културно образовните установи, научните установи, здруженија на граѓани и други правни субјекти заради користење на аудиовизуелните збирки за научни, образовни и културни цели;
 14. Го промовира аудиовизуелното наследство како начин за афирмирање на културната разноликост;
 15. Организира јавно прикажување на аудиовизуелните добра;
 16. Објавува информации поврзани со нејзината работа преку публикации, списанија, изложби и креирање на веб страница;
 17. Дава иницијативи за донесување на прописи и мерки за унапредување на дејноста за заштита на аудиовизуелните добра;
 18. Учествува во меѓународни програми за соработка и размена на информации за методите и техниките за зачувување на аудиовизуелните добра;
 19. Членува во соодветни меѓународни асоцијации;
 20. Врши увид во доставувањето на задолжителниот примерок;
 21. Врши увид во состојбите на дејноста за заштита на аудиовизуелните добра;
 22. Се грижи за усовршување на стручните кадри во дејноста;
 23. Презема мерки за вмрежување со европските центри за заштита на аудиовизуелните добра, како релевантни асоцијации од оваа област;
 24. Дава мислење на министерот за култура за исполнување на посебните услови за почеток со работа на кинотеките утврдени со членот 9 од Законот за аудиовизуелните добра;
 25. Изработува стручни елаборати за валоризација и ревалоризација на аудиовизуелните добра;
 26. Врши конзерваторски истражувања и други истражувачки работи за заштита на аудиовизуелните добра;
 27. Изработува конзерваторски проекти;
 28. Врши стручна контрола на конзерваторските проекти изработени од други овластени правни и физички лица;
 29. Врши и организира изведување на конзерваторско-реставраторски и други работи на непосредна заштита и презентација на аудиовизуелните добра;
 30. Врши конзерваторски и друг вид стручен надзор над спроведувањето мерки на заштита на аудиовизуелните добра;

31. Врши стручни експертизи и процена на штета на аудиовизуелните добра;
32. Врши работи на централна информативно-документациска служба за кинотечните добра и
33. Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

(4) Проширување на дејноста и други статусни промени на Кинотеката може да се направат со измена на овој статут и согласност од основачот односно Владата на Република Македонија.

Дополнителна дејност

Член 10

Покрај основната дејност, Кинотеката ги врши и следните дополнителни дејности;

1. Издавање на книги (шифра 58.11)
2. Издавање на списанија и периодични публикации (шифра 58.14)
3. Дејност на музеите (шифра 91.02) . Во рамки на оваа дејност Кинотеката врши истражување, прибирање, заштита, чување и презентирање на материјали од областа на филмот, фотографијата, театарот и други сродни уметности; организирање и поставување на повремени изложби и спомен соби во соработка или за потребите на други правни и физички лица; изложување музејски материјали и уметнички дела кои се поверени на чување во Кинотеката, со времен карактер, изработка и продажба на реплики, копии и репродукции на добрата од своите збирки и други музејски материјали и дела, издавање, пратење и умножување на проспекти, плакати, разгледници, дијапозитиви, фотографии и други носачи на слика и тон со пропагандно-промотивни намени;
4. Прикажување на филмови (шифра 59.14);
5. Трговија на мало со книги во специјализирани продавници (продажба на книги, билети, заштитени предмети, сувенири и сл.) (шифра 47.61);
6. Трговија на мало со видео записи во специјализирани продавници(шифра 47.63);
7. Образование во културата (шифра 85.52);
8. Друго образование (шифра 85.59);
9. Трговија на мало со пијалоци во специјализирани продавници (шифра 47.25);
10. Друга трговија на мало со храна во специјализирани продавници (шифра 47.29);
11. Дејности на производство на филмови, видеофилмови и телевизиска програма (шифра 59.11)

IV - ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

1. Орган на раководење

Директор

Член 12

(1) Орган на раководење на Кинотеката е директорот.

(2) Директорот на Кинотеката ги врши следниве работи:

- Ја води работата на Кинотеката;
- Ја застапува Кинотеката и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на нејзината работа;
- Донесува годишна програма за работа на Кинотеката по претходна согласност на Управниот одбор;
- Ги извршува одлуките на Управниот одбор;
- Ја организира реализацијата на Годишната програма;
- Донесува акт за систематизација и организација на работните места;
- Донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- Формира уметнички, односно стручен совет и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со статутот;
- Формира редакциски одбор за издавачка дејност;
- Склучува договор со кој ангажира надворешно лице како уметнички советник согласно закон, во рамките на одобрените средства за работа на Кинотеката;
- Поднесува годишен извештај за работа и финансиското работење на Кинотеката;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за култура;
- формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Донесува решенија за избор и реизбор согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;
- Раководи со организирањето и спроведувањето на подготовките за одбраната;
- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;
- Обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на Кинотеката од страна на надлежните органи и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

Член 13

(1) Директорот на Кинотеката се избира по пат на јавен оглас, што се објавува преку средствата за јавно информирање.

(2) Директорот на Кинотеката се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

