



КИНОТЕКА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
KINOTEKA E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
CINEMATHEQUE OF REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA

www.kinoteka.mk

MEMBER OF FIAF

Ул. Никола Русински бр.1 п.фах 16, 1000 Скопје, Република Северна Македонија
tel: +389 2/ 3071-814, 3071-815, факс: + 389 2/ 3071-813

Rr. Nikolla Rusinski nr. 1 p.faks 16, 1000 Shkup, Republika e Maqedonisë së Veriut
Tel: +389 2/ 3071-814, 3071-815, faks: +389 2/ 3071-813

Nikola Rusinski 1 P.O.box 16, 1000 Skopje, Republic of North Macedonia
tel: +389 2/ 3071-814, 3071-815, fax: + 389 2/ 3071-813

бр. 03-28/1

20.01.2022г

До
Агенција за заштита на правото на слободен пристап
до информациите од јавен карактер

Предмет: Доставување Извештај за спроведување на Законот за слободен пристап на
информации од јавен карактер, за 2021 година

Почитувани,

Во прилог Ви го доставуваме Извештајот за спроведување на Законот за слободен
пристап на информации од јавен карактер, на Националната установа Кинотека на
Република Северна Македонија, за 2021 година.

Со почит,



Директор
Владимир Ангелов

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019)

Н.У. КИНОТЕКА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ул. Никола Русински бр.1, Скопје, 3071-814, 3071-815, kinoteka@ukim.edu.mk

(името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)

Владимир Ангелов

(името на службеното лице)

го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ **(од 1.01.2021 до 31.12.2021)**

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации; Деница Тодоровска
2. Број на примени барања; 1
3. Број на позитивно одговорени барања; 1
4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање; 0
5. Број на неодговорени барања 0
6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација); 0
7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата; 0
8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата 0
9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и 0
10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање. 0

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, (<https://kinoteka.mk/за-нас/>)
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, (<https://kinoteka.mk/>)
3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), (kinoteka.mk/директор/)
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, (kinoteka.mk/решение-за-службено-лице-за-посредува/)

5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, (kinoteka.mk/овластување-за-назначување-на-лице-за)
6. список на лица*вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, (kinoteka.mk/вработени/)
7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило, (<https://kinoteka.mk/>)
8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, (kinoteka.mk/category/документи/документи-документи)
9. органограм за внатрешна организација, (kinoteka.mk/органограм/)
10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, (-)
11. годишни планови и програми за работа, (<https://kinoteka.mk/category/godisna-programa/>)
12. годишен Буџет и завршна сметка, (<https://kinoteka.mk/годишна-програма/>)
13. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот, (-)
14. ревизорски извештај, (-)
15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), (<https://kinoteka.mk/>)
16. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти, (<https://kinoteka.mk/ценовник/>)
17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат), (<https://kinoteka.mk/решение-за-службено-лице-за-посредува/>)
18. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство, (<https://kinoteka.mk/јавни-набавки>)
19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго, (<https://kinoteka.mk/годишна-програма/>)
20. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор, (<https://kinoteka.mk/годишна-програма/>)
21. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации (-)
22. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата. (-)

(Место и датум)



(Имател на информации-печат)

(службено лице – потпис)