Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
Национална установа Кинотека на
Република Северна Македонија
Institucioni Nacional Kinoteka e
Republikës së Maqedonisë së Veriut
Бр. 01-863/1
16. 11 2021 год.

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18) и („Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 143/19 и 14/2020), член 28 став (2) точка 5 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија" бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18), директорот на Национална Установа Кинотека на Република Северна Македонија, на ден 16.11.2021 година, донесе

ПРАВИЛНИК

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во НУ Кинотека на Република Северна Македонија

Член 1

Со овој правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во НУ Кинотека на Република Северна Македонија со архивски број 01-456 /1 од 13.08.2020 година.

Член 2

Во делот Распоред и опис на работните места, во член 6, став (1), кај Категорија Г – помошно стручни административни службеници, Ниво Г1 „помлад референт благајник 1„ се брише.

Член 3

Во делот Распоред и опис на работните места, во член 6, став (2), кај Категорија Ѓ- соработници во заштитата на културното наследство, се додава Ниво Ѓ1 –„виш филмски техничар 2„.

Член 4

Во делот Распоред и опис на работните места во член 6, став (2), кај Категорија Ѓ – соработници во заштитата на културното наследство, кај Ниво Ѓ2-филмски техничар, бројот „6„ се заменува со број „5„.

Член 5

Во член 12 делот посебни услови утврдени со Законот за култура за давателите на услуги од областа на културата од категоријата Ѓ, зборовите „ниво на образование 240 ЕКТС или завршен VII/1 степен„ се заменуваат со зборовите „вишо образование или високо образование, со стекнати најамалку 180 кредити според ЕКТС или завршено средно образование„.

Член 6

Во делот ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА КИНОТЕКА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – СКОПЈЕ, Назив на работно место: „Помлад референт благајник„ со реден број 5 и шифра КУЛ 01 02 Г04 006, **се брише.**

Член 7

Во делот ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА КИНОТЕКА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – СКОПЈЕ, во Одделението за прибирање, заштита, обработка, чување на аудиовизуелни дела и придружна филмска документација

(пишувана и фотографска документација и музејски експонати), по работното место „ Филмолог-соработник за филмска дејност од областа на духовното наследство„ со реден број „10" и шифра КУЛ0304Д03005, **се додава ново** работно место кое ќе гласи:

10-А

Реден број и шифра	КУЛ 0304Ѓ01006
Звање на работно место	Виш филмски техничар
Назив на работно место	Виш филмски техничар
Број на извршители	2
Вид на образование	Средно гимназиско или средно стручно образование (техничка, електро или економска струка) Вишо, Високо, Драмски уметности
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно и навремено реализирање на работните задачи од делокруг на одделението
Работни задачи	- ја координира работата во депоата и се грижи за нивната исправност и условите во нив; -врши прибирање, селектирање и идентификација на аудиовизуелните добра/материјали; - се грижи за уредно сместување на материјалите во депоата; - врши технички преглед на копиите/музејските предмети наменети за интерно и јавно прикажување/изложување; - води влезна и инвентарна книга на материјалите и другата документација (филмови, експонати); - се грижи за збогатување на збирките по пат на донации, откуп и изработка на копии; - учествува во изготвување и реализација на изложби; - внесува податоци во компјутерската база; - еднаш месечно подготвува извештај за својата работа.
Одговара пред	-Раководителот на одделението за истражувачка, издавачка, јавна, меѓународна дејност, библиотечна дејност и филмска програма

Член 8

Во делот ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА КИНОТЕКА НА МАКЕДОНИЈА – СКОПЈЕ, во Одделението за прибирање, заштита, обработка, чување на аудиовизуелни дела и придружна филмска документација (пишувана и фотографска документација и музејски експонати), Назив на работното место „Филмски техничар-филмски

архив„ со реден број 11 и шифра КУЛ 0304 Ѓ02 006, во делот број на извршители, **бројот „4„ се заменува со број „3„.**

Член 9

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот, се вршат измени и дополнувања во Табеларниот преглед кој е доставен како Прилог на овој Правилник.

Член 10

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација и Управниот одбор на НУ Кинотека на Македонија.

Архивски број:
Датум:

директор

Владимир Ангелов

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Р. бр.	шифра	Звање и/или назив на р.м.	Број на систем. р.м.	Број на пополнети. р.м.		
				Админ. службеници	Даватели на услуги	Помошно технички лица
1	КУЛ 01 02 Б04 001	Раководител на одделение за административни, општи и правни работи	1			
2	КУЛ 01 02 В01 002	Советник за административни, општи и правни работи	1	1		
3	КУЛ 01 02 В03 010	Соработник за човечки ресурси	1	1		
4	КУЛ 01 02 Г01 003	Самостоен референт - сметководител	1	1		
5	*Избришано*					
6	КУЛ 03 04 Д01 010	Раководител на Одделението за прибирање, заштита, обработка и чување на аудиовизуелни дела и придружна филмска документиација (пишувана и фотографска документација и музејски експонати)	1		1	
7	КУЛ 03 04 Д01 005	Филмолог – советник – филмски	1		1	

		архив				
8	КУЛ 03 04 Д02 005	Виш – филмолог – филмски архив	1		1	
9	КУЛ 03 04 Д03 005	Филмолог – филмски архив	3		2	
10	КУЛ 03 04 Д03 005	Филмолог – соработник за филмска дејност од областа на духовното наследство	2		2	
10-А	КУЛ 03 04 Ѓ01 006	Виш филмски техничар	2			
11	КУЛ 03 04 Ѓ02 003	Филмски техничар – филмски архив	3		3	
12	КУЛ 03 04 Ѓ02 003	Документатор – техничар –пишувана документација	1		1	
13	КУЛ 03 04 Ѓ02 003	Документатор – техничар - фототека	1		1	
14	КУЛ 03 04 Ѓ02 003	Документатор – техничар - музеј	2		2	
15	КУЛ 03 04 Д01 010	Раководител на Одделението за истражувачка, издавачка, јавна, меѓународна дејност, библиотечна дејност и филсмка програма	1		1	
16	КУЛ 03 04 Д02 005	Виш – филмолог – уредник на филмска	1			

		програма				
17	КУЛ 03 04 Д03 005	Филмолог – филмска програма	3		3	
18	КУЛ 03 04 Д03 005	Филмолог – меѓународна и јавна дејност	3		3	
19	КУЛ 03 04 Д03 001	Библиотекар	1		1	
20	КУЛ 03 04 Ѓ02 006	Филмски техничар – филмска програма	2		2	
21	КУЛ 03 04 Ѓ02 003	Документатор техничар – филмска програма	1		1	
22	КУЛ 03 04 Ѓ02 005	Библиотекарски помошник	1		1	
23	КУЛ 04 01 Б01 002	Билетопродавач	2			2
24	КУЛ 04 02 А01 001	Работник за обезбедување	4			4
25	КУЛ 04 01 Б02 003	Домаќин	2			2
26	КУЛ 04 03 А01 001	Возач	1			1
27	КУЛ 04 01 Б03 003	Друг НКВ работник за одржување на објектите	1			1
28	КУЛ 04 01 Б02 005	Друг работник за оддржување на објектите	1			1
	ВКУПНО		45	3	26	11