

**RREGULLORE PËR MËNYRËN E NJOFTIMIT TË SHKELJES SË TË
DHËNAVE PERSONALE PËR IK KINOTEKA E REPUBLIKËS SË
MAQEDONISË SË VERIUT**

Në bazë të neneve 37 dhe 38 të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (Gazeta Zyrtare nr. 42/20) dhe Rregullores për mënyrën e raportimit të shkeljes së të dhënave personale (Gazeta Zyrtare nr. 122/2020), IK Kinoteka e Republikës së Maqedonisë së Veriut miratoi

**DRAFT RREGULLOREN PËR MËNYRËN E NJOFTIMIT TË SHKELJES SË
SIGURISË SË TË DHËNAVE PERSONALE PËR
IK Kinoteka e Republikës së Maqedonisë së Veriut**

Përfshirja

Neni 1

IK Kinoteka e Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejshëm: Kinoteka) si kontrollues në përputhje me ligjin është e detyruar të njoftojë Agjencinë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në tekstin e mëtejshëm: APMDHP) në rast se ndodh shkelje e sigurisë së të dhënave personale.

Në të njëjtën kohë, Kinoteka duhet gjithashtu të njoftojë edhe subjektet e atyre të dhënave personale për incidentin në lidhje me shkeljen e dispozitave të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Kjo Rregullore përcakton mënyrën dhe përmbajtjen e këtyre njoftimeve, si dhe masat që Kinoteka dhe përpunuesit e saj duhet të marrin në raste të tilla.

Identifikimi i shkeljeve të mundshme

Neni 2

Kinoteka në përputhje me masat organizative dhe teknike të përcaktuara në Rregulloren për masat teknike dhe organizative për sigurimin e fshehtësisë, mbrojtjes dhe sigurisë së përpunimit të të dhënave personale, mbikqyrë dhe kontrollon përmes gjurmës revizive, si dhe bën ballafaqimin me incidente.

Sipas përcaktimit ligjor, shkelja e sigurisë së të dhënave personale është një ngjarje që çon në shkatërrim aksidental ose të paligjshëm, humbje, ndryshim, zbulim të paautorizuar ose qasje në të dhënat personale që transferohen, ruhen ose përpunohen në mënyrë tjetër.

Afati i njoftimit për shkeljet

(Nenet 37 dhe 38 të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale)

Neni 3

Kinoteka në përputhje me detyrimet ligjore, duhet të njoftojë menjëherë Agjencinë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, por jo më vonë se 72 orë nga identifikimi i ngjarjes së sigurisë që çoi në cenimin e sigurisë së të dhënave personale. Kur njoftimi nuk dorëzohet në Agjenci brenda 72 orëve, bashkë me njoftimin duhet të jepet edhe një shpjegim i arsyes së vonës.

Kinoteka transferon detyrimin e raportimit tek përpunuesit e saj, me atë që ata duhet të njoftojnë Kinotekën si kontrollues, dhe më pas të njoftojnë edhe Agjencinë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale siç përshkruhet në këtë Rregullore.

Neni 4

Në rast të shkeljes së të dhënave personale, e cila ka mundësi të shkaktojë rrezik të lartë për të drejtat dhe liritë e personave fizik, kontrolluesi menjëherë e njofton subjektin e të dhënave personale për shkeljen e të dhënave personale.

Mënyra e njoftimit të Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (Neni 3 i Rregullores për njoftimin e cenimit të sigurisë personale të dhëna, neni 37 i Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale)

Neni 5

Formulari i njoftimit që duhet t'i dorëzohet Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale përcaktohet nga akti nënligjor si Formulari 1, dhe është pjesë përbërëse e kësaj Rregullore (Formulari Nr 1).

Njoftimi dorëzohet në formë elektronike nëpërmjet faqes së internetit të Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale <https://eprijavi.privacy.mk> ose me email në incident@privacy.mk. Kështu, formulari duhet të nënshkruhet nga Drejtori i Kontrolluesit ose duhet të jetë dokument i skanuar që tregon qartë nënshkrim personal.

Informacionet mund të sigurohen gradualisht pa vonesa të mëtejshme të panevojshme, vetëm nëse nuk ka qenë e mundur të dorëzohen të gjitha ose një pjesë e informacioneve në të njëjtën kohë me njoftimin fillestar.

Mënyra e njoftimit të subjektit të të dhënave personale (Neni 4 i Rregullores për njoftimin e shkeljes së sigurisë së të dhënave personale, neni 38 i Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale)

Neni 6

Njoftimi i subjektit/ve do të bëhet në rast të shkeljes së sigurisë së të dhënave personale që ka mund të shkaktojë rrezik të lartë për të drejtat dhe liritë e subjekteve të përfshira. Ky njoftim nuk është i detyrueshëm në rast se janë zbatuar masat e duhura teknike dhe organizative të mbrojtjes dhe ato masa janë zbatuar për të dhënat personale të prekura nga shkelja e të dhënave personale, si pseudonimizimi dhe anonimizimi, ose nëse të dhënat personale janë koduar.

Forma e Njoftimit që duhet t'u dorëzohet subjekteve përcaktohet nga akti nënligjor si Formulari 2, dhe është pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje (Formulari Nr.2).

Informacionet e përfshira në formular mund të afatizohen në formë tjetër dhe t'u dorëzohen subjekteve përmes kanaleve të ndryshme si posta elektronike, posta direkte, kanalet e komunikimit të drejtpërdrejtë sipas zgjedhjes së subjektit kur jep pëlqimin për përpunimin e të dhënave.

Nëse njoftimi individual kërkon një përpjekje joproporcionale në zbatim, mund të bëhet njoftim publik ose të zbatohet një masë tjetër e ngjashme me të cilën subjektet e të dhënave personale do të informohen në mënyrë të barabartë në mënyrë efektive.

Dokumentimi i shkeljes/ incidentit
(Neni 5 i Rregullores për njoftimin e shkeljes së sigurisë dhe të dhënave personale

Neni 7

Kinoteka dokumenton në detaje shkeljen e sigurisë së të dhënave personale dhe e bën këtë në mënyrën siç është përshkruar në Rregulloren për raportim, reagim dhe korrigjimin e incidenteve. ndërsa detyrimsht duhet ta informojë dhe të përfshijë Zyrtarin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Dispozitat përfundimtare

Neni 8

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit.

Rregullorja i nënshtrohet kontroleve dhe përditësimeve të rregullta në përputhje me ndryshimet në strukturën organizative, infrastrukturën teknike ose kërkesat e reja ligjore dhe /ose rregullatore.

Nr. _____

Data:

IK Kinoteka e Republikës së Maqedonisë së Veriut
-Kryetari i Bordit Drejtues

Tomisllav Osmanli

**Formulari1 – Njoftimi i shkeljes së të dhënave personale
në APMDHP**

Në bazë të nenit 37 të LPMDHP, Kinoteka paraqet njoftimin e mëposhtëm:

1.	Emri dhe selia e kontrolluesit	
2.	Përshkrimi i natyrës së shkeljes së të dhënave personale, duke përfshirë kategoritë dhe numrin e përafërt të subjekteve të prekura, si dhe kategoritë dhe numrin e përafërt të të dhënave personale të prekura të regjistruara	
3.	Emri, mbiemri dhe detajet e kontaktit të zyrtarit për Mbrojtjen e të Dhënave ose personit tjetër të kontaktit, nga i cili mund të merren më shumë të dhëna	
4.	Përshkrimi i pasojave të mundshme të shkeljes së të dhënave personale	
5.	Përshkrimi i masave të marra ose të propozuara nga kontrolluesi për ballafaqimin me shkeljen e sigurisë së të dhënave personale, duke përfshirë masat adekuatë për të zvogëluar efektet e mundshme negative	
6.	Data dhe koha e incidentit (nëse dihet, përndryshe mund të bëhet sipas vlerësimit)	
7.	Data dhe ora e zbulimit të incidentit	
8.	Kushtet sipas të cilave ka ndodhur shkelja e sigurisë së të dhënave personale	
9.	Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i personave që kanë konstatuar shkeljen e të dhënave personale	
10.	A është i përfshirë përpunuesi në incident, nëse është i përfshirë, të shënohen të dhënat e tij (titulli, selia, emri dhe mbiemri dhe adresa e vendbanimit, të dhënat e oficerit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të dhëna të tjera kontakti)	
11.	A është informuar oficeri për mbrojtjen e të dhënave personale të kontrolluesit për shkeljen e të dhënave personale	
12.	Vlerësimi / mendimi i zyrtarit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale përmes masave të marra ose të propozuara për ballafaqimin me shkeljen e të dhënave personale	
13.	Pasqyra e përgjithshme e shkeljes së të dhënave personale (përfshirë vendndodhjen fizike dhe mediumin në të cilin ruhen të dhënat)	
14.	Të dhëna statistikore për shkeljen e të dhënave personale, gjegjësisht konstatim, nëse incidenti ndodh për herë të parë	
15.	Njoftimi i subjektit të të dhënave personale	(PO / JO)
16.	Përmbajtja e njoftimit për subjektet e prekura e të dhënave personale	
17.	Teknologjia e komunikimit përmes së cilës është dërguar njoftimi	
18.	Numri i subjekteve të të dhënave personale të njoftuara	
19.	Të dhëna të tjera të kontrolluesit, nëse janë në dispozicion për rastin e ngjarë	

(Vendi dhe data)

(Emri dhe mbiemri dhe nënshkrimi i personit përgjegjës të kontrolluesit)

Formulari Nr.2 – Njoftimi i subjektit të të dhënave personale për shkelje të të dhënave personale

1.	Përshkrimi i natyrës së shkeljes së sigurisë së të dhënave personale	
2.	Emri, mbiemri dhe detajet e kontaktit të oficerit për mbrojtjen e të dhënave personale ose te personi tjetër kontakti, nga i cili mund të merren më shumë të dhëna	
3.	Përshkrimi i pasojave të mundshme nga shkelja e sigurisë së të dhënave personale	
4.	Përshkrimi i masave të ndërmarra ose të propozuara nga kontrolluesi për ballafaqim me shkelja e sigurisë së të dhënave personale, duke përfshirë masat adekuate për zvogëlimin e efekteve të mundshme negative	
5.	Data dhe koha e incidentit (nëse dihen)	
6.	Arsyeja pse ka ardhur deri te shkelja e sigurisë së të dhënave personale	
7.	Kushtet në të cilat ka ndodhur shkelja e sigurisë së të dhënave personale	

(Vendi dhe data)

(Emri dhe mbiemri dhe nënshkrimi i personit përgjegjës të kontrolluesit)