

**RREGULLORE PËR TRANSFERIMIN E
TË DHËNAT PERSONALE TË
IK KINOTEKA E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

Në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (Gazeta Zyrtare nr. 42/20) dhe Rregulloren për transferimin e të dhënave personale (Gazeta Zyrtare Nr.122/2020), IK Kinoteka e Republikës së Maqedonisë së Veriut miratoi:

DRAFT RREGULLORE PËR TRANSFERIMIN E TË DHËNAVE PERSONALE TË IK KINOTEKA E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Neni 1

Transferimi i të dhënave personale është transferimi i të dhënave personale nga IK Kinoteka e Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejshëm: Kinoteka) në Shtetet Anëtare të Bashkimit Evropian dhe Zonës Ekonomike Evropiane, vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare. Kinoteka dokumenton transferimin e të dhënave në evidentimin e aktiviteteve për përpunim.

Transferimi i të dhënave personale që përpunohen nga Kinoteka dhe/ose do të përpunohen në vende të treta ose organizata ndërkombëtare do të kryhet në mënyrë pa rrezikuar nivelin e mbrojtjes së të dhënave personale të subjekteve sipas Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Gaz. Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut, nr.42, datë 16.02.2020.

Neni 2

Në rast të transferimit të të dhënave personale në Shtetet Anëtare të Bashkimit Evropian dhe Shtetet Anëtare të Zonës Ekonomike Evropiane, Kinoteka njofton Agjencinë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, siç përshkruhet në Kapitullin 2.

Nëse transferimi i të dhënave personale është jashtë Shteteve Anëtare të BE-së, gjegjësisht në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare, transferimi bëhet pas marrjes së miratimit siç përshkruhet në Kapitullin 3 dhe Kapitullin 4.

Evidenca për transferimin e kryer të të dhënave personale

Neni 3

Për transferimin e të dhënave personale të subjekteve, Kinoteka përgatit “Evidencë të transferimit të kryer të të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare, Bashkimin Evropian dhe Zonën Ekonomike Evropiane” dhe e dorëzon në Agjencinë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Evidenca për transferimin e të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare, shtetet anëtare të Bashkimit Evropian dhe shtetet anëtare të Zonës Ekonomike Evropiane, dorëzohen me e-mail info@privacy.mk në një kopje të skanuar ose përmes sistemit e-prijavi të Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, të nënshkruara në mënyrë elektronike ose me dorë nga Drejtori i Kinotekës në përputhje me rregulloret për përdorimin e dokumenteve elektronike, identifikimin elektronik dhe shërbimet konfidenciale.

Formulari për Evidencën për transferimin e të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare, Shtetet Anëtare të Bashkimit Evropian dhe Shtetet Anëtare të Zonës Ekonomike Evropiane është përcaktuar në aktin nënligjor të dhënë në Shtojcën 1, pjesë përbërëse e kësaj Rregullore.

Për çdo ndryshim të të dhënave në transferimin e kryer që mbahen në evidencë, Kinoteka njofton me shkrim Agjencinë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale brenda 15 ditëve nga data e ndryshimit, për të gjitha ndryshimet që kanë ndodhur pas dorëzimit fillestar.

Nëse ndodh ndryshim në lidhje me marrësin e të dhënave personale gjatë transferimit, Kinoteka paraqet kërkesë të re për transferimin e të dhënave personale ose kërkesë të re për marrjen e lejes për transferimin e të dhënave personale, në përputhje me dispozitat ligjore.

Kinoteka bazën për transferimin e të dhënave personale në Bashkimin Evropian, vendet e Zonës Ekonomike Evropiane, vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare e dokumenton në Evidencën e Aktiviteteve të Përpunimit.

Neni 4

Në rast të përfundimit të detyrës së kontrolluesit të të dhënave personale, Kinoteka me shkrim e njofton Agjencinë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale brenda 15 ditëve nga data e përfundimit.

Llojet e transferimit të të dhënave personale

Neni 5

Në këtë Rregullore janë përfshirë llojet e mëposhtme të transferimit:

1. Situatat për transferimin e të dhënave personale pa pasur nevojë për paraqitjen e transferimit të të dhënave personale ose të kërkojë leje për transferim në Agjencinë e Mbrojtjes së të Dhënave Personale
2. Transferimi i të dhënave personale në Shtetet Anëtare të Bashkimit Evropian dhe Shtetet Anëtare të Zonës Ekonomike Evropiane dhe njoftimi i Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale për to.
3. Transferimi i të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare, në bazë të vendimit të përshtatshmërisë, të cilën e miraton Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
4. Transferimi i të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare, bazuar në dokumentacion që parasheh masat e duhura mbrojtëse, i cili dorëzohet nga Kinoteka në Agjencinë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
5. Transferimi i të dhënave personale në bazë të marrëveshjes ndërkombëtare, të nënshkruar midis Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe një vendi të tretë.

Kapitulli 1. Situatat për transferimin e të dhënave personale pa pasur nevojë të paraqitet transferimi i të dhënave personale ose kërkimi i lejes për transferim (me përjashtim të nenit 7 në këtë Rregullore)

Neni 6

(Neni 53 paragrafi 1 i Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Gaz. Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Nr.42 i datës 16.02.2020)

Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale nuk njoftohet ose nuk kërkohet leje për transferimin e të dhënave personale, nëse transferimi i të dhënave personale do të kryhet të paktën në bazë të njërit prej kushteve të mëposhtme:

- a) Subjekti i të dhënave personale ka dhënë pëlqimin e qartë për transferimin e propozuar dhe është informuar paraprakisht për rreziqet e mundshme të këtij transferimi.

- b) Transferimi është i nevojshëm për lidhjen ose kryerjen e një kontrate të lidhur midis Kinotekës dhe subjektit të të dhënave personale ose zbatimin e disa masave parakontraktore me kërkesë të subjektit.
- c) Transferimi është i nevojshëm për lidhjen ose kryerjen e një kontrate të lidhur midis Kinotekës dhe një personi tjetër juridik ose fizik në interes të subjektit të të dhënave personale.
- d) Transferimi është i nevojshëm për arsye të interesit publik.
- e) Kur transferimi është i nevojshëm për ushtrimin ose mbrojtjen e pretendimeve ligjore.
- f) Transferimi i të dhënave personale është i nevojshëm për të mbrojtur interesat thelbësore të subjektit të të dhënave personale, kur ai është fizikisht ose i paaftë për punë për të dhënë pëlqim.
- g) Transferimi i të dhënave personale kryhet nga një regjistër që ofron informacione për publikun dhe që mund të konsultohet nga çdo person ose nga një person që do të demonstrojë interesin e tij legjitim.

Transferimi nuk duhet të përfshijë të gjitha të dhënat personale ose të gjitha kategoritë e të dhënave personale. Kur regjistri shërben për konsultim nga persona me interes legjitim, transferimi mund të bëhet vetëm me kërkesë të këtyre subjekteve.

Neni 7

(Neni 53 nën-paragrafi 2 i Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Gaz. Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Nr.42 i datës 16.02.2020)

Nëse transferimi i të dhënave personale nuk mund të kryhet sipas nenit 6 të kësaj Rregulloreje, dhe nuk ka asnjë vendim përshtatshmërie, as ndonjë masë mbrojtëse të përshtatshme të dokumentuar, transferimi mund të kryhet vetëm nëse transferimi nuk përsëritet dhe ka të bëjë me numër të kufizuar të subjekteve të të dhënave personale, dhe është i nevojshëm për përmbushjen e interesave legjitime të Kinotekës mbi të cilat nuk mbizotërojnë interesat, të drejtat dhe liritë e subjektit të të dhënave personale.

Kinoteka vlerëson paraprakisht të gjitha rrethanat që lidhen me transferimin dhe në bazë të vlerësimit ofron masa mbrojtëse të përshtatshme për mbrojtjen e të dhënave personale.

Kinoteka paraprakisht njofton Agjencinë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale për transferimin e të dhënave personale. Gjithashtu, Kinoteka informon subjektin e të dhënave personale për transferimin e të dhënave personale, si dhe kush bën transferimin e të dhënave personale (informacioni i plotë i kontaktit për kontrolluesin, kontakti i Oficerit për mbrojtjen e të dhënave personale) dhe cila është baza për transferimin.

Kapitulli 2. Transferimi i të dhënave personale në shtetet anëtare të Bashkimit Evropian dhe për vendet anëtare të Zonës Ekonomike Evropiane

Neni 8

(Neni 2 i Rregullores për transferimin e të dhënave personale, Gazeta Zyrtare Nr. 122, i datës 12.05.2020)

Kinoteka gjatë transferimit të të dhënave personale në Shtetet Anëtare të Bashkimit Evropian dhe Zonës Ekonomike Evropiane, detyrimisht dorëzon kërkesë për Transferimin e të Dhënave Personale në Agjencinë e Mbrojtjes së të Dhënave Personale. Formulari për kërkesën e të Dhënave

Personale gjatë transferimit në Shtetet Anëtare të BE-së ose Shtetet Anëtare të EEP-së përcaktohet në aktin nënligjor të dhënë në Shtojcën 2, pjesë përbërëse e kësaj Rregullore.

Kërkesa për transferimin e të dhënave personale dorëzohet përmes postës elektronike info@privacy.mk në një kopje të skanuar ose përmes sistemit të e-prijavi të Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, brenda 15 ditëve para ditës së fillimit të transferimit, të nënshkruar në mënyrë elektronike ose me dorë nga Drejtori i Kinotekës në përputhje me rregullat për përdorimin e dokumenteve elektronike, identifikimit elektronik dhe shërbimeve konfidenciale. Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale vendos brenda 90 ditëve nga marrja e kërkesës. Kundër vendimit të Agjencisë, mund të paraqitet ankesë që urdhëron kontest administrativ në Gjykatën Administrative të Republikës së Maqedonisë së Veriut, brenda 30 ditëve nga marrja e vendimit.

Kapitulli 3. Transferimi i të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare në bazë të vendimit të përshtatshmërisë

Neni 9

(Neni 49 paragrafi 1 dhe 3 i Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Gaz. Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Nr.42 i datës 16.02.2020)

Transferimi i të dhënave personale në vende të treta ose organizata ndërkombëtare (të cilat nuk janë anëtare të BE-së ose EEP) mund të kryhet vetëm nëse Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale paraprakisht vlerëson se ato ofrojnë nivel të përshtatshëm të mbrojtjes.

Neni 10

(Neni 3 paragrafi 4 dhe 5 i Rregullores për transferimin e të dhënave personale, Gaz. Zyrtare Nr. 122 e datës 12.05.2020)

Nëse është e nevojshme, në Agjencinë për mbrojtjen e të dhënave personale mund të bëhet kërkesë për leje për transferimin e të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare. Formulari për Kërkesën për marrjen e lejes për transferimin e të dhënave personale në bazë të vendimit të përshtatshmërisë është definuar në aktin nënligjor dhe është dhënë në Shtojcën 3, pjesë përbërëse e kësaj Rregullore.

Kërkesa dorëzohet përmes postës elektronike info@privacy.mk në një kopje të skanuar ose përmes sistemit të e-prijavi të Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, brenda 15 ditëve para ditës së fillimit të transferimit, të nënshkruar në mënyrë elektronike ose me dorë nga Drejtori i Kinotekës në përputhje me rregullat për përdorimin e dokumenteve elektronike, identifikimit elektronik dhe shërbimeve konfidenciale. Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale vendos brenda 90 ditëve nga marrja e kërkesës. Kundër vendimit të Agjencisë, mund të paraqitet ankesë që urdhëron kontest administrativ në Gjykatën Administrative të Republikës së Maqedonisë së Veriut, brenda 30 ditëve nga marrja e vendimit.

Kapitulli 4. Transferimi i të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare në bazë të

masave adekuate të mbrojtjes

Neni 11

(Neni 50 paragrafi 1 dhe 2 i Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Gaz. Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Nr.42 i datës 16.02.2020)

Në rast se nuk merret asnjë vendim për përshtatshmërinë, Kinoteka mund të transferojë të dhëna personale në vende të treta ose organizata ndërkombëtare vetëm nëse përpunimi garanton siguri dhe masa mbrojtëse të përshtatshme, si dhe me kusht që subjektet e të dhënave personale të kenë mbrojtje gjyqësore të zbatueshme dhe të disponueshme në rast të shkeljes së sigurisë së të dhënave personale.

Masa mbrojtëse të përshtatshme pa kërkuar miratim paraprak nga Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale mund të përcaktohen në:

- Instrumentet ligjërish të detyrueshme dhe të zbatueshme midis organeve dhe trupave publike
- Klauzolat standarde të mbrojtjes së të dhënave personale të përcaktuara nga Agjencia e Mbrojtjes së të Dhënave Personale ose të miratuara nga Bashkimi Evropian

Neni 12

(Neni 50 paragrafi 1 dhe 2 i Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Gaz. Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Nr.42 i datës 16.02.2020)

Nëse nuk mund të sigurohet dokumentacioni në të cilin do të përcaktohen masat e duhura mbrojtëse, në përputhje me nenin 11 paragrafi 2 të kësaj Rregullore, Kinoteka do duhet të kërkojë leje për transferim nga Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, me atë që masat e duhura mbrojtëse do të parashihen përmes:

- Klauzolat kontraktuale midis Kinotekës dhe përdoruesit të të dhënave personale në vendin e tretë ose në organizatën ndërkombëtare.
- Dispozitat në marrëveshjet administrative ndërmjet organeve dhe trupave publike, të cilat përmbajnë mbrojtje të zbatueshme dhe efektive të të drejtave të subjekteve të të dhënave personale.

Formulari për Kërkesën për marrjen e lejes për transferimin e të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare në bazë të masave mbrojtëse të përshtatshme përcaktohet në aktin nënligjor dhe është dhënë në Shtojcën 4, pjesë përbërëse e kësaj Rregullore.

Neni 13

(Neni 4 paragrafi 2, 4 dhe 5 i Rregullores për transferimin e të dhënave personale, Gaz. Zyrtare Nr. 122 e datës 12.05.2020)

Kinoteka, së bashku me Kërkesën për marrjen e lejes për transferimin e të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare në bazë të masave mbrojtëse të përshtatshme, duhet të sigurojë dokumentacion ku parashihen masat e përshtatshme mbrojtëse.

Kërkesa për marrjen e lejes për transferimin e të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare në bazë të masave të duhura mbrojtëse paraqitet me e-mail në info@privacy.mk në kopje të skanuar ose përmes sistemit e-prijave të Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, brenda 15 ditëve para ditës së fillimit të transferimit, të nënshkruar në mënyrë elektronike ose në dorë nga Drejtori i Kinotekës në përputhje me rregullat për përdorimin e dokumenteve elektronike, identifikimit elektronik dhe shërbimeve konfidenciale. Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale vendos brenda 90 ditëve nga marrja e kërkesës. Kundër vendimit të Agjencisë, mund të paraqitet ankesë që urdhëron kontest administrativ në Gjykatën Administrative të Republikës së Maqedonisë së Veriut, brenda 30 ditëve nga marrja e vendimit.

Dispozitat përfundimtare

Neni 14

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit.

Rregullorja i nënshtrohet kontrolleve dhe përditësimeve të rregullta në përputhje me ndryshimet në strukturën organizative, infrastrukturën teknike ose kërkesat e reja ligjore dhe /ose rregullatore.

Nr. _____

Data:

IK Kinoteka e Republikës së Maqedonisë së Veriut
-Kryetari i Bordit Drejtues

Tomislav Osmanli

Shtojca 1

EVIDENTIMI I TRANSFERIMIT TË KRYER I TË DHËNAVE PERSONALE NË VENDET E TRETA DHE ORGANIZATAT NDËRKOMBËTARE, BASHKIMIN EVROPIAN DHE ZONËN EKONOMIKE EVROPIANE (Rregullore për transferimin e të dhënave personale, Gazeta Zyrtare Nr. 122, datë 12.05.2020, Formulari 5)

1.	Të dhënat për kontrolluesin ose përpunuesin që kryen transferimin	
1.1	Emri dhe selia e personit juridik/ emri dhe mbiemri, adresa e vendbanimit të personit fizik	
1.2	Kontakt telefoni	
1.3	posta elektronike	
1.4	Emri dhe mbiemri i personit të autorizuar përgjegjës për të dhënat personale të transferuara	
2.	Shteti ku do të bëhet transferimi	
3.	Të dhënat për marrësin e të dhënave personale (kontrolluesi, përpunuesi ose kontrollues i përbashkët)	
3.1	Emri dhe selia e personit juridik/ emri dhe mbiemri, adresa e vendbanimit të personit fizik	
3.2	Telefoni për kontakt	
3.3	Posta elektronike	
3.4	Emri dhe mbiemri i personit të autorizuar përgjegjës për të dhënat personale të pranuar	
4.	Kategoritë e subjekteve të të dhënave personale, të dhënat personale të të cilëve do t'i nënshtrohen transferimit	
5.	Qëllimi /et e transferimit të të dhënave personale	
6.	Kategoritë e të dhënave personale që transferohen	
7.	Kategori të veçanta të të dhënave personale që transferohen	
8.	Afati i ruajtjes së të dhënave personale të transferuara	
9.	Baza ligjore për transferimin e të dhënave personale	
10.	Përshkrimi i përgjithshëm i masave teknike dhe organizative të marra për sigurinë e të dhënave personale gjatë transferimit	
11.	Periodat e kryerjes së transferimit	
12.	Numri dhe data e kërkesës për transferimin e të dhënave personale në Bashkimin Evropian ose në Zonën Ekonomike Evropiane	
13.	Numri dhe data e Vendimit të miratuar për lejimin e transferimit të të dhënave personale sipas nenit 49 paragrafi 3 të LMDHP, bazuar në vendim përshtatshmërie	
14.	Numri dhe data e Vendimit të miratuar për lejimin e transferimit të të dhënave personale sipas nenit 50 paragrafi 3 të LMDHP, bazuar në masat e përshtatshme për mbrojtje	

Vendi dhe data

Personi përgjegjës

Shtojca 2

KËRKESA PËR TRANSFERIMIN E TË DHËNAVE PERSONALE NË SHTET ANËTAR TË BE OSE EEP (neni 48 paragrafi 3 i Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Gaz. Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut, nr.42, i datës 16.02.2020.

Rregullore për transferimin e të dhënave personale, Gazeta Zyrtare Nr. 122, i datës 12.05.2020, Formulari 1))

1.	Të dhënat për kontrolluesin ose përpunuesin që kryen transferimin	
1.1	Emri dhe selia e personit juridik/ emri dhe mbiemri, adresa e vendbanimit të personit fizik	
1.2	Kontakt telefoni	
1.3	posta elektronike	
1.4	Emri dhe mbiemri i personit të autorizuar përgjegjës për të dhënat personale të pranuar	
2.	Të dhëna për marrësin e të dhënave personale në Shtetin Anëtar të BE-së/EEP (kontrollues, përpunues ose kontrollues i përbashkët)	
3.1	Emri dhe selia e personit juridik/ emri dhe mbiemri, adresa e vendbanimit të personit fizik	
3.2	Kontakt telefoni	
3.3	posta elektronike	
3.4	Emri dhe mbiemri i personit të autorizuar përgjegjës për të dhënat personale të pranuar	
4.	Kategoritë e subjekteve të të dhënave personale, të dhënat personale të të cilëve do t'i nënshtrohen transferimit	
5.	Qëllimi /et e transferimit të të dhënave personale	
6.	Kategoritë e të dhënave personale që transferohen	
7.	Kategoritë e veçanta të të dhënave personale që transferohen	
8.	Afati i ruajtjes së të dhënave personale të transferuara	
9.	Baza ligjore për transferimin e të dhënave personale	
10.	Përshkrimi i përgjithshëm i masave teknike dhe organizative të marra për sigurinë e të dhënave personale gjatë transferimit	
11.	Periudhat e kryerjes së transferimit	

Vendi dhe data

Personi përgjegjës

Shtojca 3

KËRKESË PËR MARRJEN E LEJES PËR TRANSFERIMIN E TË DHËNAVE PERSONALE NË VENDET E TRETA OSE ORGANIZATAT NDËRKOMBËTARE BAZUAR NË VENDIM PËRSHTATSHMËRIE (në përputhje me nenin 49 paragrafi 3 të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Gaz. Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Nr.42 i datës 16.02.2020, Rregullore për transferimin e të dhënave personale, Gazeta Zyrtare Nr.122 i datës 12.05.2020, Formulari 2)

1.	Të dhënat për kontrolluesin ose përpunuesin që kryen transferimin	
1.1	Emri dhe selia e personit juridik/ emri dhe mbiemri, adresa e vendbanimit të personit fizik	
1.2	Kontakt telefoni	
1.3	posta elektronike	
1.4	Emri dhe mbiemri i personit të autorizuar përgjegjës për transferimin e të dhënave personale	
2.	Vendi i tretë ose organizata ndërkombëtare në të cilën do të kryhet transferimi	
3.	Të dhëna për marrësin e të dhënave personale në vendin e tretë ose emri i organizatës ndërkombëtare (kontrolluesi, përpunuesi ose kontrolluesi i përbashkët)	
3.1	Emri dhe selia e personit juridik/ emri dhe mbiemri, adresa e vendbanimit të personit fizik	
3.2	Telefoni për kontakt	
3.3	Posta elektronike	
3.4	Emri dhe mbiemri i personit të autorizuar përgjegjës për të dhënat personale të pranuar	
4.	Kategoritë e subjekteve të të dhënave personale, të dhënat personale të të cilëve do t'i nënshtrohen transferimit	
5.	Qëllimi /et e transferimit të të dhënave personale	
6.	Kategoritë e të dhënave personale që transferohen	
7.	Kategori të veçanta të të dhënave personale që transferohen	
8.	Afati i ruajtjes së të dhënave personale të transferuara	
9.	Baza ligjore për transferimin e të dhënave personale	
10.	A ka marrë Bashkimi Evropian ose Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale vendim paraprak për nivelin e duhur të mbrojtjes së të dhënave personale të vendit të tretë ose organizatës ndërkombëtare	
11.	Përshkrimi i përgjithshëm i masave teknike dhe organizative të marra për sigurinë e të dhënave personale gjatë transferimit	
12.	Periudhat e kryerjes së transferimit	

Vendi dhe data

Personi përgjegjës

Shtojca 4

KËRKESË PËR MARRJEN E LEJES PËR TRANSFERIMIN E TË DHËNAVE PERSONALE NË VENDET E TRETA OSE ORGANIZATAT NDËRKOMBËTARE BAZUAR NË MASAT E DUHURA MBROJTËSE (neni 50 paragrafi 3 i Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Gaz. Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Nr.42 i datës 16.02.2020, Rregullore për transferimin e të dhënave personale, Gazeta Zyrtare Nr.122 i datës 12.05.2020, Formulari 3)

1.	Të dhënat për kontrolluesin ose përpunuesin që kryen transferimin	
1.1	Emri dhe selia e personit juridik/ emri dhe mbiemri, adresa e vendbanimit të personit fizik	
1.2	Kontakt telefoni	
1.3	posta elektronike	
1.4	Emri dhe mbiemri i personit të autorizuar përgjegjës për të dhënat personale të transferuara	
2.	Vendi i tretë ose organizata ndërkombëtare në të cilën do të kryhet transferimi	
3.	Të dhëna për marrësin e të dhënave personale në vendin e tretë ose emri i organizatës ndërkombëtare (kontrollues, përpunues ose kontrollues i përbashkët	
3.1	Emri dhe selia e personit juridik/ emri dhe mbiemri, adresa e vendbanimit të personit fizik	
3.2	Kontakt telefoni	
3.3	posta elektronike	
3.4	Emri dhe mbiemri i personit të autorizuar përgjegjës për të dhënat personale të pranuar	
4.	Kategoritë e subjekteve të të dhënave personale, të dhënat personale të të cilëve do t'i nënshtrohen transferimit	
5.	Qëllimi /et e transferimit të të dhënave personale	
6.	Kategoritë e të dhënave personale që transferohen	
7.	Kategori të veçanta të të dhënave personale që transferohen	
8.	Afati i ruajtjes së të dhënave personale të transferuara	
9.	Baza ligjore për transferimin e të dhënave personale	
10.	Përshkrimi i përgjithshëm i masave teknike dhe organizative të marra për sigurinë e të dhënave personale gjatë transferimit	
11.	Periudhat e kryerjes së transferimit	
12.	Marrëveshje ndërmjet kontrolluesit ose përpunuesit, si dhe kontrolluesit, përpunuesit ose përdoruesit të të dhënave personale në vendin e tretë ose organizatës ndërkombëtare me klauzola për masat e duhura mbrojtëse, si dhe mbrojtjen gjyqësore të zbatueshme dhe të disponueshme për subjektet e të dhënave personale	
13.	Kontrata administrative e lidhur ndërmjet organeve ose trupave publike me masat e duhura mbrojtëse dhe të drejtat e zbatueshme dhe efektive të subjekteve të të dhënave personale	

Vendi dhe data

Personi përgjegjës
