

**RREGULLORE PËR VIDEO MBIKËQYRJE NË
KINOTEKËN E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

Në bazë të nenit 90 pika 2 të Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale ("Gazeta Zyrtare nr. 42/20) dhe Rregullores për mënyrën e zbatimit të mbikëqyrjes me video ("Gazeta Zyrtare nr.122/2020") Kinoteka e Republikës së Maqedonia e Veriut, miratoi

RREGULLORE PËR MËNYRËN E MBIKËQYRJES ME VIDEO

Dispozitat themelore

Neni 1

Kjo Rregullore përcakton mënyrën e zbatimit të mbikëqyrjes me video në hapësirat zyrtare të IK Kinoteka e Republikës së Maqedonia e Veriut (në tekstin e mëtejshëm: Kinoteka), në cilësinë e kontrolluesit, objektivat dhe fushëveprimi i kryerjes së mbikëqyrjes me video, si dhe përcaktimi i masave teknike dhe organizative të zbatuara për të siguruar fshehtësinë dhe mbrojtjen gjatë përpunimit të të dhënave personale përmes sistemit të mbikëqyrjes me video.

Neni 2

Mbikëqyrjes me video kryhet përmes videokamerave digjitale dhe sistemeve të regjistrimit, të cilat ndodhen në selinë e Kinotekës.

Kamerat janë aktive për 24 orë, d.m.th. gjatë dhe pas përfundimit të orarit të punës, dhe regjistrimet ruhen në një disk të jashtëm të përshtatshëm brenda vetë objekteve, më saktësisht në regjistrimet video të mbikëqyrjes në hard diskun e pajisjes digjitale të regjistrimit (DVR/VR).

Qasje në mbikëqyrjen me video mund të kenë edhe persona tjerë por vetëm nëse janë të autorizuar nga Drejtori i Kinotekës.

Objektivat e mbikëqyrjes me video

Neni 3

Kinoteka kryen mbikëqyrje me video në ambientet e saj zyrtare/afariste në përputhje me nenin 90 paragrafi (1) të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale për:

- - mbrojtja e jetesës dhe shëndetit të punëtorëve për shkak të natyrës së punës; ose
- Mbrojtja e jetës dhe shëndetit të vizitorëve dhe klientëve për shkak të natyrës së punës;
- Mbrojtja e pronës dhe mallrave;
- sigurimin e kontrollit mbi hyrjen dhe daljen nga ambientet zyrtare ose të biznesit.

Neni 4

Kinoteka si kontrolluese, para fillimit të procesit të mbikëqyrjes me video, kryen analizë të qëllimeve për të cilat vendoset mbikëqyrjes me video, dhe më pas çdo dy vjet bën vlerësim periodik të rezultateve të arritura nga ky sistem.

Në të dy llojet e kontrolleve, theksohet parimi i domosdoshmërisë, gjegjësisht nëse vetë mbikëqyrjes me video, ose Mbikëqyrjes me video në përmasa të tilla është me të vërtetë i nevojshëm për të arritur qëllimet e vendosura të Kinotekës si Kontrollor.

Analiza përmban arsyet e vendosjes së sistemit të mbikëqyrjes me video me shpjegim të nevojave për përmbushjen e qëllimit, gjegjësisht objektivave në lidhje me dispozitat e Ligjit për Mbrojtjen e të

Dhënave Personale dhe Rregulloreve përkatëse që rrjedhin prej tij, në përputhje me Formularin Nr.1, i cili është pjesë përbërëse e kësaj Rregullore.

Kinoteka vlerëson periodikisht çdo dy vjet rezultatet e sistemit të mbikëqyrjes video, dhe në veçanti për:

- nevojën e mëtjshme për të përdorur sistemin e mbikëqyrjes me video,
- qëllimi gjegjësisht objektivat për kryerjen e mbikëqyrjes me video dhe
- zgjidhjet e mundshme teknike për zëvendësimin e sistemit të mbikëqyrjes me video.

Nga analiza e bërë, oficeri për mbrojtjen e të dhënave personale përgatit Raport që përmban edhe tregues statistikorë për qasjen në regjistrimet e bëra gjatë zbatimit të mbikëqyrjes me video dhe mënyrën e përdorimit e cila është gjithashtu pjesë përbërëse e kësaj Rregullore (Formulari Nr.2)

Kategoritë e subjekteve dhe kategoritë e të dhënave personale që përpunohen

Neni 5

Përmes sistemit të mbikëqyrjes me video në Kinotekë përpunohen kategoritë e mëposhtme të të dhënave personale:

- dukja fizike dhe fiziologjike e klientëve dhe vizitorëve të tjerë që hyjnë dhe dalin nga ambientet dhe objektet zyrtare të Kinotekës.

Neni 6

Kinoteka mund t'i ofrojë të dhënat personale të mbledhura përmes sistemit të mbikëqyrjes me video, gjegjësisht të lejojë inspektimin ose të japë për përdorim ose transferimin e të dhënave personale tek një person i tretë/palë e tretë, vetëm dhe ekskluzivisht në mënyrë të përcaktuar nga rregulloret e Republikës së Maqedonisë së Veriut që rregullojnë çështjen e mbrojtjes së të dhënave personale.

Zbatimi i masave teknike dhe organizative për të garantuar sigurinë e përpunimit të të dhënave personale përmes sistemit të mbikëqyrjes me video

Neni 7

Kinoteka përcakton masat teknike dhe organizative për të siguruar fshehtësinë dhe mbrojtjen e përpunimit të të dhënave personale përmes sistemit të mbikëqyrjes me video, sidomos në përputhje me Rregulloren për sigurinë e përpunimit të të dhënave personale si dhe rregullore të tjera në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale duke dhënë një përshkrim të detajuar të masave teknike dhe organizative të marra.

Me marrjen e masave teknike dhe organizative, duhet të parandalohet:

- shkatërrimi aksidental ose i paligjshëm i regjistrimeve,
- pamundësimi i përmirësimit të paautorizuar, zbulimit ose qasjes në përpunimin e regjistrimeve video dhe
- pamundësimi i qasjes së paautorizuar në grupin e të dhënave nga një vend tjetër përmes pajisjeve të komunikimit.

Kinoteka siguron masat e mëposhtme teknike për fshehtësinë dhe mbrojtjen e përpunimit të të dhënave personale përmes sistemit të mbikëqyrjes me video, dhe sidomos:

- emrin unik të përdoruesit për çdo person të autorizuar që hyn në sistemin e mbikëqyrjes me video, si dhe politika adekuate për fjalëkalime;
- barrierën e instaluar të rrjetit mbrojtës të softuerit ("firewall") ose routerin midis sistemit të mbikëqyrjes me video dhe Internetit ose çdo forme tjetër të rrjetit të jashtëm, si masë mbrojtëse kundër përpjekjeve të paautorizuara ose qëllimkëqija për të hyrë ose thyer sistemin;
- lidhja e sistemit të mbikëqyrjes me video me një rrjet energjie përmes një pajisjeje të pandërprerë të furnizimit me energji elektrike;
- mbrojtje e besueshme anti-virus dhe anti-spyware e sistemit të informacionit, i cili do të përditësohet vazhdimisht për parandalimin e kërcënimeve të panjohura dhe të paplanifikuara nga viruset dhe spyware të reja;
- Në Sistemin e mbikëqyrjes me video arrihet vetëm nga stacione pune specifike të përshtatshme të vendosura në zyrën ku punon personi i autorizuar i caktuar nga Kinoteka.

Dhënia e të dhënave personale të përdoruesve dhe shkëmbimi i të dhënave personale të përpunuara përmes sistemit të mbikëqyrjes me video

Neni 8

Kinoteka përmes personit të autorizuar - administratori i sistemit të mbikëqyrjes me video mban regjistrime të personave të autorizuar për përpunimin e të dhënave personale përmes sistemit të mbikëqyrjes me video.

Evidentimi nga pika 1 e këtij neni përmban në mënyrë të veçantë të dhënat e mëposhtme:

- - emri dhe mbiemri i personit të autorizuar
- data e lëshimit të autorizimit,
- afati i vlefshmërisë, mbulimi i autorizimit për qasje në të dhënat personale dhe
- mënyra e qasjes.

Të dhënat personale që përpunohen përmes sistemit të mbikëqyrjes me video mund t'i jepen për përdorim një përdoruesi ose të shkëmbehen për një rast specifik kur është e zbatueshme në bazë të një kërkesë me shkrim nga përdoruesi, nëse përdoruesi është i autorizuar me ligj për të përpunuar ato të dhëna personale. Administratori i sistemit të mbikëqyrjes me video, në përputhje me nenin 94 të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (Gazeta Zyrtare nr.42/2020), mban shënime për Kërkesat për qasje dhe inspektim të të dhënave personale të përpunuara përmes sistemit për kryerjen e mbikëqyrjes me video nga përdoruesi.

Procedura për kërkesën do të zhvillohet në përputhje me dispozitat e neneve 16 deri në 20 të kësaj Rregullore.

Kinoteka si Kontrolluese për qasjen dhe inspektimin e të dhënave personale të përpunuara përmes sistemit të mbikëqyrjes me video duhet detyrimisht të mbajë evidencë. Evidenca e cila sipas kësaj baze mbahet nga administratori i sistemit të mbikëqyrjes me video përmban të dhënat e mëposhtme:

- emri dhe mbiemri i personit të autorizuar në subjektin dorëzues i kërkesës,

- kategoritë e subjekteve të të dhënave personale të kërkuara,
- kategoria e të dhënave personale të kërkuara,
- data dhe koha e qasjes
- baza ligjore, gjegjësisht arsyeja e qasjes,
- data dhe ora e regjistrimit të videos me të drejtë qasjeje, gjegjësisht që jepet për përdorim ose në shkëmbim,
- data dhe koha, emri dhe selia e përdoruesit të cilit i jepen regjistrimet e mbikëqyrjes me video
- lloji i mediumit në të cilin përmbahen regjistrimi nga mbikëqyrja me video dhe
- të dhëna të tjera në përputhje me dispozitat e Rregullores për sigurinë e përpunimit të të dhënave personale si dhe rregulloreve të tjera për mbrojtjen e të dhënave personale.

Personat e autorizuar për përpunimin e të dhënave personale përmes sistemit të mbikëqyrjes me video

Neni 9

Kinoteka autorizon person/persona që kanë qasje në sistem, gjegjësisht në regjistrimet e mbikëqyrjes me video. (Autorizimi për kryerjen e mbikëqyrjes me video - Formulari 3)

Personat e autorizuar kanë të drejtë qasjeje në sistemin e mbikëqyrjes me video, si dhe të drejtën për kontrollimin e regjistrimeve të mbikëqyrjes me video dhe të njëjtat t'i përpunojnë dhe ruajnë për qëllimet për të cilat kryhet Mbikëqyrjes me videonë përputhje me ligjin.

Neni 10

Kinoteka cakton një person të autorizuar - administrator të sistemit për kryerjen e mbikëqyrjes me video. Administratori i sistemit të realizimit të mbikëqyrjes me video është person i autorizuar dhe përgjegjës për menaxhimin operacional të funksionimit të sistemit të zbatimit të mbikëqyrjes me video sipas dispozitave të kësaj Rregulle dhe akteve të brendshme të miratuara nga Kinoteka.

Emërimi i përmendur në pikën 1 të këtij neni bëhet gjithashtu edhe në çdo ndryshim tjetër në statusin e punës ose statusin e angazhimit të një personi të autorizuar që ka ndikim në nivelin e qasjes së lejuar në sistemin e realizimit të mbikëqyrjes me video.

Neni 11

Personat e autorizuar do të përpunojnë regjistrimet me ndërgjegje dhe profesionalizëm në përputhje me këtë Rregullore dhe rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale.

Personat e autorizuar kanë detyrimin të nënshkruajnë dokument, deklaratë për garantimin e sigurisë së përpunimit të të dhënave personale përmes sistemit të mbikëqyrjes me video.

Formulari i deklaratës së përmendur në pikën 2 të këtij neni i bashkëlidhet kësaj Rregulloreje dhe është pjesë përbërëse e saj (Formulari Nr.4)

Neni 12

Zyrtari për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Shkup ka të drejtë në çdo kohë të ushtrojë kontroll mbi punën e personave të autorizuar në përputhje me këtë Rregullore.

Nëse gjatë kontrollit/mbikëqyrjes së kryer nga personat e autorizuar nga Kinoteka ose Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale arrihet në një konkluzion se personat e autorizuar nuk respektojnë

ligjet dhe aktet nënligjore, si dhe dispozitat e kësaj Rregullore, atyre u merret autorizimi i dhënë dhe do të vlerësohet situata për fillimin e një procedure të përshtatshme për përcaktimin e përgjegjësisë.

Afati i ruajtjes së regjistrimeve të mbikëqyrjes me video

Neni 13

Regjistrimet e video materialeve ruhen në hard diskun e regjistruarit digjital, ku kanë qasje vetëm personat e autorizuar.

Regjistrimet e bëra gjatë mbikëqyrjes me video do të mbahen deri në përmbytjen e qëllimeve për të cilat ato kryhen, por jo më shumë se 30 ditë, përveç nëse me ligj tjetër nuk është paraparë periudhë më e gjatë brenda së cilës përmbytjen masa mbrojtëse dhe masa të tjera për të mbrojtur të drejtat dhe liritë e subjekteve të të dhënave personale në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

Nëse në regjistrimet e bëra gjatë mbikëqyrjes me video, rezulton se në atë periudhë (30 ditë) do të regjistrohet ndonjë incident (ngjarje), atëherë vetëm ai regjistrim konkret në të cilin do të përcaktohet ai incident (ngjarje) mund të mbahet për më shumë se 30 ditë, dhe në varësi të procedurës që zhvillohet në përputhje me ligjin.

Njoftimi për realizimin e mbikëqyrjes me video

Neni 14

Kinoteka në vend të dukshëm dhe të qartë vendos njoftimin se po bëhet mbikëqyrje me video në përputhje me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i cili është pjesë përbërëse e aktit për mënyrën e kryerjes së mbikëqyrjes me video.

Neni 15

Për të informuar të gjithë subjektet potencialisht të prekura, në vende veçanërisht të dukshme, siç është hyrja kryesore e objekteve, ambientet zyrtare duhet të vendoset NJOFTIM për mbikëqyrje me video që përmban informacionet e mëposhtme:

- që mbikëqyrja me video bëhet nga Kinoteka
- mënyrën se si mund të merren informacionet se ku dhe sa kohë ruhen regjistrimet e mbikëqyrjes me video
- të dhëna për zyrtarin për mbrojtjen e të dhënave
- informacione të tjera të detyrueshme në përputhje me ligjin

Formulari i njoftimit të përmendur në pikën 1 të këtij neni i bashkëlidhet kësaj Rregulloreje dhe është pjesë përbërëse e saj (Formulari Nr.5).

Mënyra e ushtrimit të të drejtave të subjektit të të dhënave personale dhe procedura për paraqitjen e Kërkesës për marrjen e sekuencës nga sistemi i mbikëqyrjes me video

Neni 16

Me qëllim të zbatimit dhe respektimit të saktë të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, dhe për të respektuar plotësisht të drejtat e subjekteve/qytetarëve që dalin nga legjislacioni në fjalë, parashikohet procedurë për paraqitjen e Kërkesës për marrjen e sekuencës nga mbikëqyrja me video për prani personale në mjediset e Kinotekës.

Neni 17

Në Kinotekë personalisht dorëzohet Formular me kërkesë të arsyetuar në dy (2) kopje me propozim për marrjen e sekuencës nga mbikëqyrja me video. Formulari i njoftimit të përmendur në pikën 1 të këtij neni i bashkëlidhet kësaj rregulloreje dhe është pjesë përbërëse e saj (Formulari Nr.6).

Në të njëjtën kohë, kërkuesi konfirmon se është njohur me Deklaratën e Privatësisë gjatë kryerjes së mbikëqyrjes me video, e cila jepet e bashkëngjitur në këtë rregullore dhe është pjesë përbërëse e saj (Formulari Nr.7).

Kërkesa dorëzohet:

- Personalisht, me deklaratë të noterizuar nga kërkuesi ose kujdestari, bashkëlidhur.
- Përmes Avokatit me prokurë të posaçme të lëshuar nga kërkuesi ose kujdestari i tij.

Neni 18

Pas marrjes së Kërkesës në Kontrolluesin, ajo do të vërtetohet me vulë si e pranuar, një kopje do t'i kthehet parashtruesit, dhe më pas do t'i përcillet në kompetencë dhe veprim personit/personave të autorizuar të përmendur në nenin 9 të kësaj Rregulloreje, e cila i siguron të gjitha kushtet për përgjigje në kohë dhe marrjes së përgjigjes për Kërkesën në përputhje me procedurën e përcaktuar nga kjo Rregullore.

Neni 19

Me marrjen e kërkesës, personi i autorizuar i përmendur në nenin 9 të kësaj rregulloreje njofton pa vonesë (menjëherë) zyrtarin për mbrojtjen e të dhënave personale i cili, pas shqyrtimit të kërkesës dhe video materialit nga i cili kërkohet sekuencë, i paraqet një propozim mendim drejtorit të Kinotekës i cili vendos për kërkesën. Komunikimi midis personit të autorizuar, zyrtarit dhe drejtorit të Kinotekës, gjegjësisht personave të tjerë që mund të përfshihen në zgjidhjen e kërkesës, patjetër duhet të kryhet me e-mail për shkak të përgjegjësisë në veprim dhe ruajtjes së gjurmëve të komunikimit.

Neni 20

Personi i autorizuar i përmendur në nenin 9 të kësaj Rregulloreje do të përgatisë një përgjigje për kërkesën dhe do t'ia paraqesë kërkuesit me dorëzim personal edhe atë në medium të veçantë (Disk, USB, etj.), ku do t'i jepet edhe sekuenca e kërkuar nga mbikëqyrja me video për praninë personale në ambientet e Kontrolluesit. Kërkuesi mund të marrë personalisht sekuencën e kërkuar në ambientet e selisë së Kinotekës, pas njoftimit paraprak nga personi i autorizuar.

Specifikimi teknik i pajisjeve

Neni 21

Kinoteka si kontrolluese përmes shoqërisë së autorizuar të mbikëqyrjes me video përcakton specifikimin teknik të pajisjeve që do të kryejnë video mbikëqyrjen, veçanërisht numrin e kamerave, rezolucionin dhe cilësinë e imazhit, llojin e kamerave, numrin dhe identifikimin e stacioneve të punës

që hyjnë në sistemin e mbikëqyrjes me video, si dhe numrin dhe identifikimin e pajisjeve që kryejnë mbikëqyrjen me video.

Plani për vendosjen e sistemit të mbikëqyrjes me video

Neni 22

Prezantim grafik i vendosjes së sistemit të mbikëqyrjes me video në selinë e Kinotekës si dhe hapësira ku kryhet mbikëqyrja, këndi i mbulimit të hapësirës së mbuluar nga mbikëqyrja me video, numri i kamerave si dhe një hartë me vendndodhjen e vendeve ku vendosen kamerat, janë të përfshira në elaborat/ plan nga kompania (furnizuesi) e autorizuar e pajisjeve që është pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje.

Dispozitat përfundimtare

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit.

Rregullorja i nënshtrohet kontrolleve dhe përditësimeve të rregullta në përputhje me ndryshimet në strukturën organizative, infrastrukturën teknike ose kërkesat e reja ligjore /ose rregullatore.

Nr. _____

Data:

IK Kinoteka e Republikës së Maqedonisë së Veriut
-Kryetari i Bordit Drejtues

Tomislav Osmanli

Sqarimet

Videokamerë është një pajisje elektronike që bën regjistrime filmike dhe mazhe. Regjistrimet me video nga kamerat ruhen në regjistruerit e veçantë lokalë NVR (regjistruerit i videove të rrjetit)/DVR (video regjistruerit digjital) .

NVR (regjistruerit i videove në rrjet) / DVR (video regjistruerit digjital) janë pajisje elektronike - softuer në të cilin video regjistrimet bëhen dhe ruhen në formë digjitale në hard disk.

Server/softuer qendror është pajisje elektronike në të cilën janë të lidhura në rrjet të gjitha MVR/DVR.

UPS është një furnizim rezervë me energji për pajisjet elektronike. I njëjti ka funksionin e mbrojtjes së pajisjeve nga ndërprerjet e papritura, rënia e tensionit dhe stabilizimi i tensionit.

Të dhënat personale janë çdo informacion që lidhet me një person fizik të identifikuar ose person fizik që mund të identifikohet, ndërsa person i cili mund të identifikohet është person, identiteti i të cilit mund të përcaktohet drejtpërdrejt ose tërthorazi, veçanërisht në bazë të numrit amë të qytetarit ose në bazë të një ose më shumë karakteristikave specifike për identitetin e tij fizik, fiziologjik, mendor, ekonomik, kulturor ose shoqëror.

Përpunimi i të dhënave personale është çdo operacion ose grup operacionesh që kryhet në të dhënat personale, ose një grup i të dhënash personale, automatikisht ose në mënyrë tjetër siç janë: mbledhja, evidentimi, organizimi, strukturimi, ruajtja, përshtatja ose ndryshimi, tërheqja, konsultimi, inspektimi, përdorimi, zbulimi me transmetim, publikimi ose vënia në dispozicion në formë të ndryshme, shtrirja ose kombinimi, kufizimi, fshirja ose shkatërrimi.

Përpunues i mbledhjes së të dhënave personale është personi fizik ose juridik, organ i pushtetit qendror, organ shtetëror ose person juridik i themeluar nga shteti për të ushtruar autoritet publik, agjenci ose organ tjetër që përpunon të dhënat personale në emër të kontrolluesit;

Zyrtari për Mbrojtjen e të Dhënave Personale është person i autorizuar për mbrojtjen e të dhënave personale;

Kontrollues është person fizik ose juridik, organ i pushtetit qendror, organ shtetëror ose person juridik i themeluar nga shteti për të ushtruar kompetenca publike, agjenci ose organ tjetër, i cili në mënyrë të pavarur ose së bashku me të tjerët përcakton qëllimet dhe mënyrën e përpunimit të të dhënave personale dhe kur qëllimet dhe mënyra e përpunimit të të dhënave personale përcaktohen me ligj, i njëjti ligj përcakton kontrolluesin ose kriteret e veçanta për përcaktimin e tij;

Shfrytëzues është person fizik ose juridik, organ i pushtetit qendror, organ shtetëror ose person juridik i krijuar nga shteti për të ushtruar autoritet publik, agjenci ose organ tjetër të cilit i zbulohen të dhënat personale, pavarësisht nëse është person i tretë ose jo. Megjithatë, organet e pushtetit qendror dhe organet shtetërore të cilave u zbulohen të dhënat personale në kuadër të një hetimi të veçantë në përputhje me ligjin, nuk konsiderohen shfrytëzues, pas çka përpunimi i këtyre të dhënave nga këto organe duhet të jetë në përputhje me rregullat në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale sipas qëllimeve të saj;

Pëlqimi i subjektit të të dhënave personale është çdo deklaratë e bërë me vullnet të shprehur lirshëm, specifik, i informuar dhe i qartë i subjektit të të dhënave personale, ose veprimi të konfirmuar qartë, i cili shpreh pëlqimin për përpunimin e të dhënave të tij personale;

Medium është pajisje fizike e përdorur në përpunimin e të dhënave personale, në të cilën të dhënat mund të regjistrohen ose nga e cila mund të kthehen përsëri

Shtojca

- Formulari 1 - Analiza e qëllimit të mbikëqyrjes me video
- Formulari 2 - Raporti periodik i vlerësimit të mbikëqyrjes me video
- Formulari 3 - Autorizimi për kryerjen e mbikëqyrjes me video
- Formulari 4 - Deklarata për garantimin e sigurisë në përpunimin e të dhënave personale
- Formulari 5 - Njoftimi për mbikëqyrjeme video
- Formulari 6 - Kërkesë për qasje në regjistrimet video
- Formulari 7 - Deklarata e Privatësisë gjatë kryerjes së mbikëqyrjes me video